



คุมือสมาชก

สภากอมนทรพธรพพบถจพรธยภยภษเบศร จภกค



คำนำ

เอกสารฉบับนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อให้สมาชิกของสหกรณ์ฯ ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาถึงหลักการดำเนินการของสหกรณ์ฯ สิทธิและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อสหกรณ์ฯ ทั้งในฐานะสมาชิกและใช้บริการ การเข้าถึงบริการต่างๆ ของสหกรณ์ จัดให้ทั้งด้านการออม การกู้ และสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงมีพึงได้

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะส่งผลให้สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในหลักการสหกรณ์ฯ การดำเนินงาน ได้รับประโยชน์จากสหกรณ์ฯ อย่างต่อเนื่องและครบถ้วนตามหลักการของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จำกัด

พุทธศักราช 2564

จรรยาบรรณสำหรับสมาชิกสหกรณ์

1. มุ่งมั่นและอุทิศเพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้า โดยยึดมั่นอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด
3. สอดส่องดูแลและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. ร่วมกับธุรกิจของสหกรณ์ในฐานะเจ้าของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคง
6. มุ่งมั่น ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



คู่มือสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จำกัด

คุณสมบัติสมาชิก

1. เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จำกัด และเจ้าหน้าที่ประจำสหกรณ์
2. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
3. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ผู้เข้าเป็นสมาชิก จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 20 บาท

สิทธิของสมาชิก

1. เป็นเจ้าของกิจการ มีอำนาจกระทำการใดๆ ตามกฎหมายของสหกรณ์ หรือระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์
2. ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ เท่าเทียมกันหนึ่งคนต่อหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นออกเสียงแทนไม่ได้
3. การถือหุ้นของสหกรณ์ เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด
4. การฝากเงินกับสหกรณ์ เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด
5. การกู้เงินกับสหกรณ์ เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด
6. การรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์
7. รับการสงเคราะห์กรณีต่างๆ ตามระเบียบของสหกรณ์ ทุนสวัสดิการสมาชิก เช่น การลาออก หรือเกษียณอายุราชการ การเสียชีวิต ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ทุนสาธารณประโยชน์ เป็นต้น

ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เงินปันผล ตามส่วนทุนเรือนหุ้นกับระยะเวลาในอัตราที่ไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด
2. เงินเฉลี่ยคืน เฉพาะสมาชิกที่ถือหุ้นและไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้
3. ดอกเบี้ยเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์พิเศษ
4. สวัสดิการต่างๆ บำเหน็จสมาชิก

หน้าที่ของสมาชิก

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ เสนอความคิดเห็น ชักถามข้อข้องใจต่าง
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติของสหกรณ์
3. เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี
4. ใช้บริการต่างๆ ของสหกรณ์รวมทั้งชักชวนเพื่อนสมาชิกมาร่วมใช้บริการด้วย
5. ลงทุนซื้อหุ้นสหกรณ์ เป็นรายเดือน หรือซื้อหุ้นเพิ่มเป็นครั้งคราวได้ตามประกาศของสหกรณ์
6. ติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
7. ช่วยชี้แจงประชาสัมพันธ์งาน ของสหกรณ์แก่บุคคลภายนอก
8. สมาชิกมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล สัญชาติ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ จำเป็นต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือยืนยันตัวตนพร้อมบัตรประชาชนตัวจริง ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ได้รับการเปลี่ยนแปลง
9. การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน สหกรณ์จะหักจากเงินเดือนของสมาชิก
10. สมาชิกที่ขาดส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะ ต้นหรือดอกเบียในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

หุ้นและการถือหุ้น

1. สมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
 2. สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถืออยู่ให้ผู้อื่นไม่ได้
 3. สมาชิกจะถอนหุ้นของตนบางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้
 4. การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต้องเป็นจำนวนค่าหุ้นเท่ากันทุกเดือน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นต่อสหกรณ์ฯ
 5. สมาชิกจะถือหุ้นในสหกรณ์ฯ ได้ไม่เกิน 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด
- หมายเหตุ : เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญ บำนาญ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ (ไม่รวมเงินค่าล่วงเวลา)

การให้บริการสมาชิก

1. ด้านการรับฝากเงิน สหกรณ์ฯ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
2. ด้านการให้บริการกู้เงิน สหกรณ์ฯ ให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก ดังนี้
 - 2.1 เงินกู้สามัญ สมาชิกมีสิทธิกู้ได้ทุกคน กู้สูงสุด 3 ล้านบาท ผ่อนชำระ 200 งวด
 - 2.2 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกมีสิทธิกู้ได้ทุกคน กู้ได้ 3 เท่าของเงินเดือนไม่เกิน 100,000 บาท ผ่อนชำระ 12 งวด
 - 2.3 เงินกู้พิเศษ สมาชิกสามัญเท่านั้นที่กู้ได้ กู้ได้สูงสุด 100,000 บาท ผ่อนชำระ 48 งวดจำนวนเงินให้กู้ การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ หลักประกันเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของสหกรณ์ฯ

สิทธิการกู้

ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และสะสมค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ 1 ปี ตามประเภทของเงินกู้ เมื่อหักเงินชำระหนี้แล้วต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือไม่น้อยกว่าที่สหกรณ์ฯ กำหนด

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญ และไม่เป็นคู่สมรสของผู้กู้

***** เอกสารการขอกู้ ใช้แบบพิมพ์คำขอกู้ของสหกรณ์*****

ข้อควรจำสำหรับสมาชิก

1. **จะค้าประกันใครจะต้องตัดสินใจให้ดี** เพราะถ้าผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ ผู้ค้าประกันจะต้องชำระหนี้แทน โดยไม่มีทางเลือกเลย
2. **จะกู้เงินสหกรณ์ต้องคิดให้รอบคอบ** หากไม่จำเป็นจริงก็อย่ากู้ เพราะเมื่อกู้แล้ว จะต้องถูกหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ทั้งต้นและดอกเบี้ย
3. **อย่าขาดส่งเงินชำระหนี้** ไม่ว่าจะเงินต้นหรือดอกเบี้ยสำหรับปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
4. **อย่าขาดส่งชำระหนี้ หรือค่าหุ้นเกิน 2 งวด (60 วัน)** เพราะถ้าไม่มีเหตุผลท่านจะต้องถูกให้ออกจากสหกรณ์ และท่านจะไม่ได้สิทธิต่างๆ ในฐานะสมาชิกและยังต้องถูกให้ชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมดเอง ถ้าจำเป็นต้องทำหนังสือขอผ่อนผันเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
5. **เพื่อไม่ให้ยุ่งยาก** เมื่อท่านเสียชีวิต โปรดทำหนังสือมอบผลประโยชน์ ให้กับบุคคลที่ท่านต้องการให้ไว้กับสหกรณ์ในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่
6. **การสอบถามข้อมูล** เกี่ยวกับเงินฝาก เงินกู้ หรือการค้าประกัน จะสอบถามจากสหกรณ์ได้เฉพาะของตัวเองเท่านั้น และจะต้องสอบถามด้วยตนเอง จะใช้การฝากหรือโทรศัพท์ถามก็ได้ (และไม่ควรทำเป็นอย่างยิ่ง) และจะต้องตรวจสอบชื่อและบัญชีให้ถูกต้อง
7. **บัญชีที่ท่านให้สหกรณ์โอนเงินให้จะต้องเป็นบัญชีของท่านเท่านั้น** และจะต้องตรวจสอบบัญชีของตนเองให้ถูกต้อง
8. **ติดต่อขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ และขอรับเงินกับสหกรณ์จะต้องแสดงบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออกให้ทุกครั้ง** ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกทุกท่าน
9. **การกรอกข้อความในหนังสือสัญญา คำขอกู้ หนังสือค้าประกันหรือเอกสารต่างๆ** ที่เกี่ยวข้องข้องในการทำนิติกรรม หากมีการขีดฆ่าแก้ไข จะต้องมีการเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดหรือป้ายมาเด็ดขาด



ข้อควรปฏิบัติ

1. การลาออกจากราชการ ย้ายสังกัด ย้ายอัตราเงินเดือน “ต้องแจ้งสหกรณ์โดยด่วนทันที”
2. การลาออกจากราชการ กรุณาส่งหลักฐานเปลี่ยนผู้ค้ำประกันก่อน (กรณีมีภาระค้ำประกัน)
3. การส่งหลักฐานค้ำประกันทุกประเภท ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง เช่น ลงลายมือชื่อผู้กู้ ลายมือคู่สมรส (ถ้ามี) ผู้ค้ำประกันเงินเดือน จำนวนเงินที่ขอกู้ จะต้องส่งหลักฐานตัวจริงทุกครั้ง
4. การลงลายมือชื่อผู้กู้ คู่สมรส (ถ้ามี) ผู้ค้ำประกัน การลงนามรับรองบัตรประชาชน ต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกันและเป็นของตนเอง (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
5. ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน
6. การส่งเงินต่างๆ ให้สหกรณ์ โดยการโอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สมาชิกจะต้อง ส่งสำเนาใบโอนเงินในวันที่ทำการโอนเงินให้สหกรณ์ทันที และต้องระบุ “เงินค่าอะไร ชำระหนี้อะไร เป็นจำนวนกี่บาท ชื่อ-นามสกุลพร้อมเลขที่สมาชิก”
7. กรณีที่สมาชิกประสงค์จะให้สหกรณ์โอนเงินกู้ หรือถอนเงินฝากทางบัญชี “สมาชิกต้องถ่ายเอกสารหมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือสลิปเงินเดือนที่แสดงหมายเลขบัญชี” ซึ่งเป็นบัญชีตัวท่านเอง แนบเรื่องให้สหกรณ์ทุกครั้ง

การโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

ชื่อ สหกรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาปราจีนบุรี บัญชีเลขที่ 213-1-11801-5

เมื่อสมาชิกโอนเงินแล้ว กรุณาส่งไลน์ หรือ นำสำเนาสลิปการโอนเงินมาแจ้งให้สหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ทำการโอนเงินเท่านั้น ในวันและเวลาราชการเท่านั้น



การตั้งผู้รับผลประโยชน์

1. สมาชิกจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ซึ่งตนมีอยู่ใน สหกรณ์ เมื่อตนเสียชีวิตนั้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้ หรือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ดังกล่าว **ต้องทำตามลักษณะ พินัยกรรมแบบธรรมดา หรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ**

2. ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับผลประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้อง ทำเป็นหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตามลักษณะดังกล่าวข้างต้น มอบให้สหกรณ์ถือไว้

3. เมื่อสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินค่าหุ้นรายเดือน เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่ บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจ คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

การแก้ไขประวัติส่วนตัวสมาชิก

เมื่อสมาชิกมีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ย้ายสังกัด ย้ายที่อยู่ ฯลฯ สามารถแก้ไขได้โดยการทำบันทึก พร้อมแนบหลักฐานของทางราชการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ส่งมาที่สำนักงานสหกรณ์

การออกจากสหกรณ์

เหตุที่สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์ สมาชิกต้องออกจากสหกรณ์เฉพาะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

1. เสียชีวิต
2. วิกลจริต
3. ลาออกจากสหกรณ์
4. ต้องคำพิพากษา
5. ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยมีความผิด
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์



สวัสดิการสมาชิก

1. กรณีสมาชิกเกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือลาออกจากราชการ สหกรณ์จะจ่ายทุนสวัสดิการบำนาญให้ ดังนี้
 - 1.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์เกินกว่า 15 ปีขึ้นไป ได้รับสิทธิสวัสดิการสมาชิก 2,000 บาท
 - 1.2 เป็นสมาชิกสหกรณ์เกินกว่า 20 ปีขึ้นไป ได้รับสิทธิสวัสดิการสมาชิก 3,000 บาท
 - 1.3 เป็นสมาชิกสหกรณ์เกินกว่า 25 ปีขึ้นไป ได้รับสิทธิสวัสดิการสมาชิก 5,000 บาท
2. กรณีสมาชิกถึงแก่กรรมในขณะที่ยังเป็นสมาชิกอยู่ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 2 – 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 5,000 บาท
 - 2.2 เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 5 – 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 10,000 บาท
 - 2.3 เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ 20,000 บาท
3. สวัสดิการอุดหนุนการศึกษาบุตรสมาชิก

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกสามารถสมัครเป็นสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ได้ตามประกาศของสหกรณ์ คือ

1. สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สสรท.)
2. สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)



ช่องทางการติดต่อสหกรณ์

ชื่อ : สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จำกัด

Chaopraya Abhaiphubejhr Hospital Saving and Credit Cooperative, Limited.

ประเภท : สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้ง : 32/7 หมู่ 12 ตำบลท่างาม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

หมายเลขโทรศัพท์ : 037-211088 ต่อ 2536, 09-8253-5244

Website: [http:// www.copcpa.com](http://www.copcpa.com)

E-Mail: sahakron.hos.aphai@gmail.com

Facebook: สหกรณ์ฯรพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร จำกัด

วันทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เวลาทำการ : 08.30 – 16.30 น.

